

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Liiketilän vuokraaminen Suomen Punainen Ristin Tampereen osastolle osoitteessa
Pirkankatu 10
TRE:3401/02.07.03/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Suomen Punaisen Ristin Tampereen osastolle (Y-tunnus 0282758-9) yhteensä noin 114 m²:n suuruisen liiketilän Pyynikin uimahallilta os. Pirkankatu 10, Tampere. Vuokrasopimus on määräaikainen 1.5.2022 - 31.7.2022.

Kuukausivuokra 1.5.2022 alkaen on 1 368,00 euroa, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Suomen Punaisen Ristin Tampereen osaston välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut noin 114 m²:n suuruisen liiketilän vuokraamisesta Suomen Punaisen Ristin Tampereen osastolle (Y-tunnus 0282758-9) Pyynikin uimahallilta os. Pirkankatu 10, Tampere. Vuokrasopimus olisi määräaikainen 1.5.2022 - 31.7.2022.

Kuukausivuokra 1.5.2022 alkaen on 1 368,00 euroa, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Suomen Punaisen Ristin Tampereen osaston välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

SPR Tampereen osasto, Maritta Närhi, Henri Lievonen, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Jyrki Miettinen, Maria J. Saarinen, Niko Suoniemi, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat, Tilaomaisuus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 2.5.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 2.5.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
02.05.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 275

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.